

CONVENTION DE STAGE ERASMUS 2009-2010

Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie



Convention de stage conclue entre :

- L'établissement d'envoi :

Nom de l'établissement :

Code Erasmus :

dont le siège est situé à :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

ci-après dénommé « l'établissement », représenté par :

Nom et prénom :

Fonction :

d'une part, et

- L'étudiant :

M./Mme/Melle Nom et prénom :

Date de naissance : JJ/MM/AAAA : / /

NATIONALITE : française autre (à préciser) :

Résidant à :

Adresse :

.....

Code Postal : Ville :

ci-après dénommé « le bénéficiaire »

d'autre part, ont convenu des conditions et annexes ci-dessous qui font partie intégrante de ce contrat (« le contrat ») :

ANNEXE 1 : CONTRAT DE FORMATION ET D'ENGAGEMENT QUALITE POUR LES STAGES ETUDIANT ERASMUS

ANNEXE 2 : CONDITIONS GENERALES

ANNEXE 3 : CHARTE DES ETUDIANTS ERASMUS

ANNEXE 4 : RAPPORT FINAL DE STAGE

CONDITIONS

Article 1

- OBJET

- 1.1 Le bénéficiaire déclare avoir pris note et accepté les termes et les conditions définis dans le présent contrat. Toute modification ou tout avenant au contrat doivent être faits par écrit.
- 1.2 Le bénéficiaire s'engage à effectuer le stage tel que décrit dans l'annexe 1.

Article 2

- DUREE

- 2.1 Le contrat débute au moment de la signature par les deux parties.
- 2.2 **Le stage commence le _____ au plus tôt et se termine le _____ au plus tard.**

Article 3

- FINANCEMENT DU STAGE

Etudiant allocataire

Etudiant non allocataire

Les articles 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 sont applicables uniquement aux étudiants allocataires Erasmus.

- 3.1 L'établissement s'engage à octroyer un support communautaire financier au bénéficiaire pour effectuer un stage dans le cadre du programme Erasmus élément du programme d'éducation et de formation tout au long de la vie. La bourse communautaire qui vise à cofinancer le stage est d'un montant minimum de 300 € par mois (75 € par semaine). Le bénéficiaire déclare accepter la bourse.
- 3.2 Le montant final de la bourse est déterminé en multipliant la durée effective du stage en mois par **un taux de euros par mois**. Le bénéficiaire doit fournir la preuve des dates réelles de début et de fin du stage.

Article 4

- MODALITES DE PAIEMENT

- 4.1 **Dans un délai de 45 jours suivant la date d'entrée en vigueur de la présente convention (date de signature du dernier contractant), un pré-financement de euros doit être versé au bénéficiaire, correspondant à 80% du montant total de sa bourse.**
- 4.2 Le rapport de stage permettra le paiement du solde de la bourse à l'étudiant. L'établissement devra régler le solde dans les 45 jours suivants.

Article 5

- RAPPORT DE STAGE

Le bénéficiaire devra soumettre le rapport de stage en utilisant le formulaire officiel au plus tard 30 jours après la fin du stage.

Article 6

- COMPTE BANCAIRE

Les paiements au bénéficiaire seront versés sur son compte bancaire tel que mentionné ci-dessous :

Nom de la banque :

Adresse de la banque :

Titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	N° compte	Clé RIB

Article 7

- LOI APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT

La bourse est régie par les termes du présent contrat, les règles communautaires applicables et, de manière subsidiaire, par la loi française. Le bénéficiaire peut porter en justice les décisions de l'établissement concernant la mise en œuvre des clauses de ce contrat et les arrangements pour le réaliser devant le tribunal compétent selon la loi nationale en vigueur.

SIGNATURES

Pour le bénéficiaire,

Nom et prénom :

.....

Signature

Fait à,
le ___/___/200

Pour l'établissement,

Nom, prénom et fonction

.....

Signature

Fait à,
le ___/___/200

ANNEXE 1 : CONTRAT DE FORMATION ET D'ENGAGEMENT QUALITE POUR LES STAGES ETUDIANT ERASMUS Année Universitaire 2009 / 2010 - ERASMUS Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie

• Identité

Nom de l'étudiant :

Prénom de l'étudiant :

SEXE : F M

Code Domaine : Secteur Economique :

Diplôme préparé :

Niveau d'études : FT : 1^{er} cycle (L) SD : 2^{ème} cycle (M)
 TD : 3^{ème} Cycle (D) ST : Cycle court

Années d'études achevées avant le départ :

Stage inclus dans le cursus : Oui Non**NOM** de l'établissement d'envoi :**Code** Erasmus de l'établissement d'envoi : F (exemple : F PARIS010)

• Organisme d'accueil

NOM de l'organisme :

Adresse :

Code Postal : Ville : **Pays** :

Code domaine : Secteur d'activité :

Préparation linguistique (hors CIEL) : Oui Non Cours CIEL : Oui NonTaille de l'organisme : S1 : 1 à 20 S2 : 21 à 50 S3 : 51 à 250 S4 : 251 à 500
 S5 : 501 à 2 000 S6 : 2 001 à 5 000 S7 : + de 5 000Dates prévues du stage : **du** ____/____/200__ **au** ____/____/200__ **soit** ____ mois

• Détail du programme

Partie à compléter **AVANT** le départ de l'étudiant

Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir :

1 - Programme détaillé de la période de stage :	
2 - Tâches du stagiaire :	
3 - Plan de suivi et d'évaluation :	

En signant ce document, l'étudiant, l'établissement d'envoi et l'organisme d'accueil confirment qu'ils respecteront les principes stipulés dans l'engagement qualité pour le stage d'étudiant Erasmus décrit ci-dessous.

Signature de l'étudiant :

Date : ____/____/ 200

ETABLISSEMENT D'ENVOI « L'établissement d'envoi approuve le programme de stage proposé. Si le programme du stage est réalisé de manière satisfaisante, l'établissement attribuera crédits ECTS ou inscrira la période de stage dans le supplément au diplôme délivré à l'étudiant».

Nom et fonction du coordinateur institutionnel

Date ____/____/ 200

.....

Signature du coordinateur institutionnel

ORGANISME D'ACCUEIL

L'étudiant recevra un soutien financier pour ce stage

Oui Non

L'étudiant percevra des avantages en nature pour ce stage

Oui Non

« L'organisme d'accueil approuve le programme de stage proposé. Si le programme du stage est réalisé de manière satisfaisante, l'organisme délivrera une attestation de présence à l'étudiant ».

Nom et fonction du coordinateur

.....

Date : ____/____/ 200

Signature du coordinateur

ENGAGEMENT QUALITE POUR LES STAGES ETUDIANTS ERASMUS

Cet engagement qualité reprend les principes de mobilité tels que définis dans la charte de qualité européenne.

L'ETABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR D'ORIGINE* s'engage à :

Définir les résultats attendus du stage en termes de connaissances, aptitudes et compétences à acquérir.

Aider l'étudiant dans le choix de l'établissement d'accueil, la durée et le programme du stage pour atteindre les objectifs définis ci-dessus.

Sélectionner les bénéficiaires sur la base de critères et procédures clairement définis et transparents et signer une convention de stage avec les étudiants sélectionnés.

Préparer les étudiants à la vie pratique, professionnelle et culturelle du pays d'accueil, en particulier par une formation linguistique adaptée à leurs besoins professionnels.

Fournir aux étudiants toute information et conseil en matière de transport, conditions de séjour, visas et permis de travail, sécurité sociale et s'assurer que l'étudiant est correctement couvert en matière d'assurance.

Accorder une reconnaissance totale au programme suivi par l'étudiant s'il satisfait pleinement aux termes de la convention de stage.

Evaluer avec chaque bénéficiaire les résultats de sa participation au programme Erasmus sur les plans personnel et professionnel.

L'ETABLISSEMENT D'ORIGINE* ET L'ORGANISATION D'ACCUEIL s'engagent conjointement à :

Négocier et s'entendre sur une convention de stage adaptée à chaque étudiant (y compris le programme du stage et sa reconnaissance) ainsi que sur les mécanismes de suivi et de tutorat.

Suivre le déroulement du stage et procéder aux modifications si nécessaires.

L'ORGANISME D'ACCUEIL s'engage à :

Donner aux étudiants des tâches à réaliser ainsi que des responsabilités (comme précisé dans la convention de stage) correspondant à leurs connaissances, aptitudes et compétences, aux objectifs du stage et garantir la bonne adéquation des équipements et des supports.

Etablir un contrat ou un document équivalent pour le stage conforme aux exigences de la législation nationale.

Nommer un tuteur pour conseiller les étudiants, les aider dans leur intégration à l'environnement d'accueil et suivre la progression de leur stage.

Leur fournir des supports si nécessaires, vérifier qu'ils ont une couverture sociale appropriée et faciliter la compréhension culturelle dans le pays d'accueil.

L'ETUDIANT S'ENGAGE A :

Observer l'accord négocié pour son stage et tout mettre en œuvre pour la réussite de celui-ci.

Respecter le règlement de l'organisation d'accueil, ses horaires de travail, son code de bonne conduite et de confidentialité.

Communiquer à l'établissement d'origine d'éventuels problèmes ou changements concernant le stage.

Remettre un rapport selon le modèle prévu, une attestation de présence ainsi que tous les autres documents demandés, à la fin de sa période de stage.

** Dans le cas où l'établissement d'enseignement supérieur est intégré à un consortium, les engagements seront partagés avec le coordinateur du consortium.*

ANNEXE 2 : CONDITIONS GENERALES

Article 1

• RESPONSABILITE

Chaque partie contractante décharge l'autre partie contractante de toute responsabilité civile du fait des dommages subis par elle-même ou par son personnel résultant de l'exécution de la présente convention, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une faute grave et intentionnelle de l'autre partie contractante ou de son personnel.

L'Agence nationale française, la Commission européenne ou leur personnel ne seront pas tenus pour responsables contre toute action en réparation des dommages survenus aux tiers, y inclus le personnel du projet, du fait de l'exécution du stage. En conséquence, l'Agence Nationale française ou la Commission européenne ne seront pas tenues à des indemnités de remboursement concernant cette action.

Article 2

• RESILIATION DE LA CONVENTION

Il pourra être mis fin à la convention en cas d'inexécution, par le bénéficiaire de ses obligations découlant de la présente convention, et indépendamment des conséquences prévues par la loi qui lui est applicable ; la présente convention peut alors être résiliée ou dissoute de plein droit par l'établissement, sans qu'il soit besoin de procéder à aucune autre formalité judiciaire, après une mise en demeure notifiée aux parties par lettre recommandée non suivie d'exécution dans un délai d'un mois.

Si le bénéficiaire met fin à la convention avant la fin de sa période contractuelle, ou s'il/elle manque à ses obligations, il/elle devra rembourser le montant de la bourse déjà reçu.

Si la résiliation est due à un cas de force majeure, par exemple, une situation exceptionnelle imprévisible ou un événement incontrôlable par le bénéficiaire et qui ne peut pas être attribué à une erreur ou une négligence de sa part, le bénéficiaire pourra recevoir le montant de la bourse correspondant à la durée effective du stage. Tout financement restant devra être remboursé.

Article 3

• PROTECTION DES DONNEES

Toute information personnelle présente au contrat sera utilisée en accord avec le règlement n ° 45/2001 du Parlement Européen et du Conseil pour la protection des individus en ce qui concerne le traitement des données personnelles par les institutions communautaires et sur la libre circulation de celles-ci. Ces données seront utilisées uniquement pour la contractualisation et le suivi par l'établissement d'origine, l'Agence Nationale et la Commission européenne, sans préjudice quant à la possibilité de transmission de ces données aux organismes chargés du contrôle et de l'audit en accord avec la législation communautaire (Cour des comptes européenne ou l'Office Européen de Lutte Anti-fraude).

Le bénéficiaire peut, sur demande écrite, avoir droit d'accès et de modification de ses données personnelles. Il/elle adressera toute question concernant l'utilisation de ses données personnelles à l'établissement d'origine ou à l'Agence Nationale. Le participant peut porter plainte contre l'utilisation de ses données personnelles auprès de la CNIL en ce qui concerne l'utilisation de celles-ci par l'établissement d'envoi, l'Agence Nationale, ou auprès du CEPD en ce qui concerne l'utilisation de celles-ci par la Commission européenne.

Article 4

• VERIFICATIONS ET AUDITS

Les contractants s'engagent à fournir toute information détaillée demandée par la Commission européenne, l'Agence Nationale française ou tout autre organisme extérieur accrédité par celles-ci pour vérifier que le stage et les dispositions prévues au contrat ont été respectés.

ANNEXE 3 : CHARTE DES ETUDIANTS ERASMUS

Le statut d' « étudiant Erasmus » s'applique à des étudiants qui remplissent les critères d'admissibilité Erasmus et qui ont été sélectionnés par leur université¹ pour effectuer un séjour Erasmus à l'étranger – soit en vue d'étudier dans une université partenaire reconnue ou d'effectuer un stage dans une entreprise ou une autre organisation appropriée. Pour participer à la mobilité d'études, les universités associées doivent obtenir de la Commission européenne une charte universitaire Erasmus. En ce qui concerne les stages en entreprise, l'université d'origine doit signer une charte universitaire Erasmus étendue (c'est-à-dire couvrant aussi les droits et les obligations relatifs aux stages).

Un étudiant Erasmus est en droit:

d'attendre qu'un accord interinstitutionnel lie son université à l'université d'accueil;

d'attendre que les établissements d'origine et d'accueil signent avec lui, avant son départ, un contrat d'études/une convention de formation établissant le détail des activités qu'il devra suivre à l'étranger, y compris les crédits qu'il devra obtenir;

de ne pas devoir payer de frais à l'université d'accueil, ni pour les cours, ni pour l'inscription, ni pour les examens, ni pour l'accès aux laboratoires et bibliothèques, tout au long de son séjour Erasmus;

d'obtenir la pleine reconnaissance de son université d'origine pour les activités réalisées de manière satisfaisante au cours du séjour Erasmus, conformément au contrat d'études ou à la convention de formation;

de recevoir un relevé officiel des résultats obtenus au terme de ses activités à l'étranger, couvrant les cursus suivis/les travaux réalisés, signé par l'établissement ou l'entreprise d'accueil. Ce relevé mentionnera ses résultats, avec les crédits correspondants et la note obtenue. Si le stage ne fait pas partie du programme ordinaire, ce séjour sera au moins enregistré dans le « supplément au diplôme »;

d'être traité, par l'université d'accueil, de la même façon et de bénéficier des mêmes services que les étudiants de cette université;

d'avoir accès à la charte universitaire Erasmus et à la déclaration de stratégie européenne de son université d'origine et de son université d'accueil;

de conserver sa bourse ou son prêt d'études dans le pays d'origine pendant son séjour à l'étranger.

Un étudiant Erasmus est tenu:

de respecter les règles et les obligations découlant de la « convention de subvention » signée avec son université d'origine ou son agence nationale;

de veiller à ce que toute modification du contrat d'études ou de la convention de formation fasse immédiatement l'objet d'un consentement écrit de la part de l'établissement d'origine et de l'établissement d'accueil;

de passer toute la période d'études/de stage dans l'université ou l'entreprise d'accueil convenue, d'y présenter les examens appropriés ou d'autres formes d'évaluation et de respecter ses règles et règlements;

de rédiger, à son retour, un rapport concernant sa période d'études ou son stage Erasmus à l'étranger et d'assurer un retour d'information à son université d'origine, à la Commission européenne ou à l'agence nationale, si celles-ci le demandent.

En cas de problème:

L'étudiant doit cerner clairement le problème et vérifier ses droits et ses obligations.

L'étudiant doit contacter le coordinateur Erasmus de son département et, le cas échéant, suivre la procédure officielle de recours de son université d'origine.

Si l'étudiant demeure insatisfait, il peut contacter l'Agence Nationale.

¹ Par « université » on entend tout type d'établissement d'enseignement supérieur qui, conformément à la législation ou aux pratiques nationales, propose des diplômes reconnus ou d'autres qualifications reconnues de troisième degré, un enseignement professionnel ou une formation professionnelle du troisième degré.

ANNEXE 4
RAPPORT DÉTAILLÉ PRÉSENTÉ PAR L'ÉTUDIANT À
L'ÉTABLISSEMENT 2009-2010
Stage en entreprise Erasmus

Remarque à l'attention de l'étudiant : le présent rapport destiné à relater votre expérience fournira au programme d'éducation et de formation tout au long de la vie / Erasmus de précieuses informations qui pourront à la fois servir aux futurs étudiants et contribuer à l'amélioration continue du programme. Nous vous serions ainsi reconnaissants de bien vouloir nous apporter votre coopération en complétant ce questionnaire et en le signant.

Le présent formulaire devra être retourné à votre établissement d'origine par voie électronique dans le mois qui suit la fin de votre période de stage à l'étranger.

Veuillez remplir ce questionnaire en écrivant lisiblement ou en cochant/entourant les réponses appropriées.
 Evaluation sur une échelle de 1 à 5 (1= insuffisant ; 5 = excellent)

• **Identification**

NOM : **PRENOM :**

SEXE : F M

Domaine d'études :

Date de naissance : JJ/MM/AAAA :/...../..... **Nationalité :**

Niveau d'études :

Adresse en France:

Téléphone :

Email :

J'accepte que mon adresse électronique soit utilisée pour me contacter : Oui Non

• **Période de stage et motivation**

Durée du stage : mois

Etablissement d'envoi : à compléter par l'établissement d'envoi

Code ERASMUS

Nom de l'établissement.....

Organisme / Entreprise d'accueil :

Nom de l'organisme / entreprise :

Adresse (rue, ville) :

Pays de l'organisme / entreprise d'accueil :.....

Dates du séjour : du ____/____/____ au ____/____/____ **Durée en nombre de mois :**

Pendant quelle année d'études avez-vous effectué votre période de stage ?

Bac +1, +2, +3 Master1, 2 Doctorat Autre :

Secteur d'activité :

Email de contact (maitre de stage ou tuteur) :

Selon vous, cette période de stage a été :

- Trop courte
- D'une durée satisfaisante
- Trop longue

Quels ont été les facteurs qui vous ont incité(e) à vous rendre à l'étranger ?

- Académiques
- Culturels et linguistiques
- Amis vivant à l'étranger.....
- Obtenir une expérience professionnelle Appropriée.....
- Un nouvel environnement
- Expérience européenne
- Etre indépendant, autonome
- Augmenter mon employabilité
- Autre :

• **Information et préparation**

Comment avez-vous trouvé l'organisme / l'entreprise d'accueil ?

- Par votre établissement d'envoi Oui Non
- Par l'entreprise / l'organisation d'accueil Oui Non
- Par un organisme intermédiaire Oui Non
- Par internet..... Oui Non

(Lien pertinent :)
Autre (merci de préciser) :

Pensez-vous qu'il a été difficile de trouver une entreprise d'accueil ? 1 2 3 4 5

Lors de votre arrivée dans l'organisme / l'entreprise d'accueil, vous avez bénéficié de :

- Un accueil particulier
- Une séance d'informations
- Autre (merci de préciser) :

Avez-vous reçu un soutien adéquat de la part de l'entreprise/organisme d'accueil, de l'organisme intermédiaire, de votre établissement d'envoi ?

- | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Entreprise/organisation d'accueil | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Etablissement d'envoi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Organisme intermédiaire | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Quel a été votre degré d'intégration au sein de l'entreprise / organisme ? 1 2 3 4 5

Votre stage en entreprise a-t-il correspondu à vos attentes ? 1 2 3 4 5

• **Logement**

Type de logement durant votre mobilité :

- Résidence universitaire
- Co-location
- Logement indépendant
- Logement proposé par l'entreprise
- Autre

Comment avez-vous trouvé ce logement ?

- Service de logement universitaire
- Amis ou famille
- Particulier
- Anciens élèves
- Internet
- Autre :

• *Préparation linguistique/ autre*

Langue de travail utilisée au sein de l'entreprise / l'organisme :

Une préparation linguistique a-t-elle été organisée avant ou pendant votre mobilité ?

..... Oui Non

Si oui, avez-vous participé à un Cours Intensif Erasmus de Langue (CIEL) Oui Non

Si oui, qui a organisé le cours de langue :

- Etablissement d'origine Cours de langue proposés par l'entreprise/l'organisme
 Autre :

Durée du cours de langue

Nombre total de semaines :

Nombre d'heures par semaines :

Quelle est votre satisfaction par rapport à cette préparation ?

1 2 3 4 5

.....
.....
.....
.....

Comment qualifieriez-vous vos compétences linguistiques dans la langue de votre stage ?

Avant le stage :

- Aucune connaissance
 Faibles
 Bonnes
 Très bonnes

Après le stage :

- Aucune connaissance
 Faibles
 Bonnes
 Très bonnes

Etes-vous satisfait(e) des dispositions prises concernant l'assurance, la protection sociale ?

Oui Non

• *Reconnaissance académique*

Avez-vous signé un contrat de formation avec votre établissement d'envoi et l'organisme / l'entreprise d'accueil avant le début de votre stage à l'étranger ?

- Oui Non
 Après le début de mon séjour

Votre période de stage à l'étranger a-t-elle bénéficié d'une reconnaissance ?

- Oui Non
 En partie

Si oui laquelle ?

- Europass mobilité Supplément au diplôme
 ECTS Autre :

Je ne sais pas

Le stage faisait-il partie intégrante de vos études / formation

Oui Non

Avez-vous bénéficié d'une reconnaissance pour avoir pris des cours de langues ?

- Oui Non
 Je ne sais pas Je n'ai pas pris de cours de langue

• **Coût**

Coût moyen de la période de stage par mois :€

Avez-vous reçu une allocation ERASMUS ? Oui Non

Montant de la subvention Erasmus par mois :€

Quand votre allocation ERASMUS a-t-elle été versée :

Plusieurs réponses sont possibles

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Avant le stage | <input type="checkbox"/> A la fin du stage |
| <input type="checkbox"/> Au début du stage | <input type="checkbox"/> Après le stage |
| <input type="checkbox"/> A la moitié du stage | |

Dans quelle mesure l'allocation Erasmus a-t-elle couvert vos besoins ? 1 2 3 4 5

Avez-vous disposé d'autres sources de financement ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bourse d'Etat | <input type="checkbox"/> Famille |
| <input type="checkbox"/> Prêt d'Etat | <input type="checkbox"/> Bourse privée |
| <input type="checkbox"/> Economies personnelles | <input type="checkbox"/> Prêt privé |
| <input type="checkbox"/> Autre : | |

Montant mensuel total provenant de ces autres sources :€

Combien avez-vous dépensé par mois dans le pays d'accueil..... €

Avez-vous eu une indemnisation financière de la part de l'entreprise / organisme ? Oui Non

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <500€ | <input type="checkbox"/> 800-1200€ |
| <input type="checkbox"/> 500-800€ | <input type="checkbox"/> >1200€ |

Avez-vous reçu des avantages en nature de l'entreprise/ organisme d'accueil ?

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Logement | <input type="checkbox"/> Repas |
| <input type="checkbox"/> Transport | <input type="checkbox"/> Autre : |

• **Expérience personnelle / évaluation de votre période de stage**

Evaluation des résultats de votre période de stage

- sur le plan professionnel	1	2	3	4	5
- sur le plan personnel	1	2	3	4	5

Pensez-vous que cette période de stage vous aidera dans votre vie professionnelle ? 1 2 3 4 5

Pensez-vous que le stage vous aidera dans votre recherche d'emploi ? 1 2 3 4 5

Evaluation globale de votre période de stage Erasmus 1 2 3 4 5

Avez-vous rencontré des problèmes au cours de votre période de stage Erasmus ? Oui Non

Si oui, veuillez préciser lesquels :

Quels aspects de votre période de stage avez-vous particulièrement appréciés ?

- | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|
| Académiques | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Avoir une expérience professionnelle pertinente | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Acquisition de connaissances et de compétences professionnelles | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Culturel | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Vivre à l'étranger | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Linguistique | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Projet professionnel | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Expérience européenne | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Etre indépendant, autonome | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Amis vivant à l'étranger | <input type="checkbox"/> Oui..... | <input type="checkbox"/> Non |
| Autre :..... | | |

Avez-vous fait l'expérience de nouvelles techniques, technologies et méthodes ?

- Oui Non

A la suite de votre période de stage, êtes-vous davantage disposé(e) à envisager la possibilité de travailler dans un autre pays que le vôtre à la fin de vos études ?

- Oui Non

Quelles recommandations donneriez-vous aux autres étudiants en ce qui concerne l'information, les procédures de candidature, etc. ?

Seriez-vous prêt à faire profiter les étudiants entrant ou sortant de votre expérience Erasmus ?

- Oui Non

De quelle façon, selon vous, le programme Erasmus pourrait-il être amélioré ?

Date :

Toutes les données personnelles mentionnées dans ce formulaire seront traitées d'après le règlement EC No 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000 sur la protection des individus en regard du traitement des données personnelles par les institutions communautaires, des organismes et des libertés. Sur votre demande, vous pouvez recevoir vos données personnelles, les corriger ou les compléter. Vous pouvez déposer une plainte contre le traitement des données personnelles auprès de l'European Data Protection Supervisor (Journal Officiel L8, 12.1.2001).

**ATTESTATION DE PRESENCE ERASMUS -
Année Universitaire 200 / 200**

*Erasmus Attendance certificate - Academic year 200 /200
Programme d'éducation et de formation tout au long de la vie*

• **Etablissement d'accueil
(Host institution)**

NOM de l'établissement / Institution's name :

Code Erasmus / Erasmus Code : (exemple : E MADRID18)

Pays / Country :

• **Type de mobilité
(Mobility type)**

Mobilité étudiante d'études
Student mobility – studies

Mobilité étudiante stage
Student mobility - placement

Mobilité enseignante
TS mobility

Mobilité de formation
Training mobility

• **Attestation**

FR :

« Nous confirmons que Mme / Mlle / M. venant de Code Erasmus :
F..... a effectué une mobilité Erasmus dans notre l'établissement / entreprise
du/...../ 200... au/...../ 200... ».

Lieu :

Date :

Nom et statut de la personne autorisée dans l'établissement /entreprise d'accueil :
.....

Signature :

Cachet de l'établissement / entreprise :

EN :

"We hereby confirm, that Ms / Mr....., coming from the institution FR
F..... has performed an Erasmus mobility in our institution / company

from/...../200... to/...../200..."

Place :

Date :

Name and position of the authorised person at the host institution / company :
.....

Signature :

Stamp of the institution / company :

**NB : L'attestation de présence doit être signée A LA FIN du séjour / The attendance certificate must be signed
AT THE END of the mobilité**